

**Q. Surrender / Seaway bill 확인은 어디에 해야 하나요?**

A. ONE 부산 수입팀 모션 담당자에게 전화 주시거나, 아래 공용 메일로 주시면 체크해 드리겠습니다. ONE 부산 수입팀 이메일 주소 : kr.pus.impdoc@one-line.com

**Q. 모션 스케줄은 확인은 어디에 해야 하나요?**

A. ONE HOME PAGE MAIN 화면 TRACKING에서 해당 BL NO.를 입력하면 스케줄 조회가 가능 하십니다.

**Q. A/N, 인보이스, 입금증은 어떻게 발급 받을수 있나요 ?**

A. 당사의 수입 D/O 및 운송관련 업무는 'KNET 유로지스허브(<https://seaulogishub.com>)'에서 진행하고 있습니다.

① 유로지스허브 로그인 후 화면 상단 " DO/운송> 조회업무> AN/인보이스/입금증" 메뉴로 접속

② B/L번호 입력 후 [검색] → 검색결과 내 첨부파일 클릭시 비밀번호(SHIPPER 앞6자리) 확인 후 조회 및 출력 가능

**★★ 기존에 보내시던 입금증 요청메일은 더이상 보내지 않으셔도 됩니다. 당사 담당자가 직접 발송하며, 발송시 고객님의도 참조메일이 발송되므로 입금처리 진행현황을 확인 하실 수 있습니다.**

※ KNET 유로지스허브 고객센터 : 1566-2119

**Q. D/O 신청은 어디에서 해야 하나요 ?**

A. 당사는 KNET 유로지스허브(<https://seaulogishub.com>)에서 E-D/O로 진행하고 있습니다.

- 유로지스허브 로그인 후 화면 상단 "DO/운송>신청업무> D/O신청> 선사 Master D/O신청" 메뉴로 접속하셔서 신청가능하며, D/O발급 후 출력도 가능합니다.

- 신청시 입금이체증 과 B/L(필요시)도 함께 첨부해주시길 바랍니다.

※ KNET 유로지스허브 고객센터 : 1566-2119

**Q. 기존처럼 입금확인 요청 메일을 따로 보내야 하나요?**

A. 아닙니다. E-DO 신청시 입금이체증만 첨부파일(PDF)로 첨부하시면 됩니다.

**Q. E-BANK LG 는 사용하고 계신가요 ?**

A. 예. ONE LINE은 E-BANK LG를 도입하여 사용하고 있으니, 은행에서 E-LG 신청하시면, 따로

선사로 LG 원본을 제출하실 필요는 없습니다.

**Q. BANK LG로 디오 요청할경우, 선적지 SHIPPER의 동의를 필요한가요?**

A. 예. 그렇습니다. 선적지 SHIPPER의 동의를 필요하니, 사전에 SHIPPER에게 연락하시어, SHIPPER의 동의를 요청해 주십시오. SHIPPER APPROVAL 없이는 D/O 발급 승인이 어렵습니다.

**Q. 인보이스 적용환율은 어떻게 되나요?**

A. PROFORMA SCHEDULE상 입항일기준 WORKING DAYS 7일전 하나은행 최초고시 전신환매도율(TTS) 기준입니다.

**Q. DEMURRAG/ DETENTION 인보이스 및 연장신청은 어떻게 하나요 ?**

A. KTNET 유로지스허브(<https://sea.ulongishub.com>)에서 신청하시면 됩니다.

- 유로지스허브 로그인 후 화면 상단 "DO/운송>신청업무> DEM/DET신청" 메뉴로 접속하셔서 신청가능하며, 아래의 업무(처리상태) 순서에 따라 진행됩니다.

★ 업무(처리상태) 순서: **DEM/DET 신청** → 정산금액통지(선사) → **입금확인요청(신청자)** → 입금확인(선사)

※ 기존의 입금증 발행요청메일은 선사가 대신 작성하여 신청자 이메일로 참조로 발송됩니다.

- ① DEM/DET 신청(신청자) : 컨테이너별 연장예정일 선택 후 연장 신청합니다.
- ② 정산금액통지(선사) : 산정된 금액을 선사에서 통지합니다. (인보이스 출력가능)
- ③ 입금확인요청(신청자) : 입금이체증을 첨부한 다음 '입금확인요청' 버튼을 클릭합니다.
- ④ 입금확인(선사) : DEM/DET 연장처리가 완료됩니다.

※ KTNET 유로지스허브 고객센터 : 1566-2119

**Q. 자가운송은 어떤 절차를 거쳐야 하고, 서류가 필요 한가요?**

A. 자가운송시, 별도의 서류는 준비 하실 필요는 없고, KTNET에서 다음과 같이 자가 신청 하시면 됩니다.

- ① 유로지스허브 로그인 후 화면 상단 "DO/운송> 신청업무> 운송업무>자가운송신청" 메뉴로 접속  
- 운송사의 경우 KTNET 카고뷰 ([www.cargoview.co.kr](http://www.cargoview.co.kr)) 에서도 신청 가능합니다.

② 신청서 작성 후 '온라인 자가운송각서' 동의 후 신청 ※ **라인운송(지정)건은 자동거부됨**

※ KTNET 유로지스허브 고객센터 : 1566-2119

**Q. ORIGINAL BL 접수는 어떻게 해야 하나요 ?**

A. 직접방문 하시거나, 아래 서울본사, 부산 지사로 접수 가능합니다.

**\* 오션네트워크익스프레스 O.B/L 접수처 및 연락처**

서울 : 서울시 종로구 종로 1 광화문 교보생명 빌딩 12 층 (03154)

(사무실 보안 강화를 위하여 오전 11 시 40 분부터 오후 1 시까지 퀵 서류 접수 불가합니다.

서류 접수는 오후 5 시까지 입니다.)

부산 : 부산시 중구 중앙대로 102 팬오션빌딩 8 층 (48938)

**Q. BL 약관을 알려 주세요**

A. <https://www.one-line.com/en/standard-page/b/l-terms> 에서 조회 가능합니다.

**Q. 적하목록 신고시 ONE LINE 의 선사 부호는 무엇인가요?**

A. 선사 코드는 "ONEY" 네자리로 전송 부탁드립니다.

**Q. ONE LINE 적하목록 취합처는 어디인가요?**

A. 적하목록 취합은 운항선사 기준으로 ONE 모선의 경우 KNET 으로 취합전송 부탁드립니다.

**Q. 라인운송사 확인은 어떻게 할 수 있나요?**

A. KNET 유로지스허브(<https://sea.uloqishub.com>)에서 확인 가능합니다.

① 유로지스허브 로그인 후 화면 상단 " DO/운송 > 조회업무 > AN/인보이스/입금증" 메뉴로 접속

② B/L번호 입력 후 [검색]시 조회 가능

※ KNET 유로지스허브 고객센터 : 1566-2119