

Q. Surrender / Seaway bill 확인은 어디에 해야 하나요?

A. ONE 부산 수입팀 모션 담당자에게 전화 주시거나, 아래 공용 메일로 주시면 체크해 드리겠습니다. ONE 부산 수입팀 이메일 주소 : kr.pus.impdoc@one-line.com

Q. 모션 스케줄은 확인은 어디에 해야 하나요?

A. ONE HOME PAGE MAIN 화면 TRACKING에서 해당 BL NO.를 입력하면 스케줄 조회가 가능 하십니다.

Q. A/N, 인보이스, 입금증은 어떻게 발급 받을수 있나요 ?

A. 당사의 수입 D/O 및 운송관련 업무는 'KINET 유로지스허브(<https://sea.ulongishub.com>)'에서 진행하고 있습니다.

- ① 유로지스허브 로그인 후 화면 상단 " DO/운송> 조회업무> AN/인보이스/입금증" 메뉴로 접속
- ② B/L번호 입력 후 [검색] → 검색결과 내 첨부파일 클릭시 비밀번호(SHIPPER 앞6자리) 확인 후 조회 및 출력 가능

★★ 기존에 보내시던 입금증 요청메일은 더이상 보내지 않으셔도 됩니다. 당사 담당자가 직접 발송하며, 발송시 고객님의도 참조메일이 발송되므로 입금처리 진행현황을 확인 하실 수 있습니다.

※ KINET 유로지스허브 고객센터 : 1566-2119

Q. D/O 신청은 어디에서 해야 하나요 ?

A. 당사는 KINET 유로지스허브(<https://sea.ulongishub.com>)에서 E-D/O로 진행하고 있습니다.

- 유로지스허브 로그인 후 화면 상단 "DO/운송>신청업무> D/O신청> 선사 Master D/O신청" 메뉴로 접속하셔서 신청가능하며, D/O발급 후 출력도 가능합니다.

- 신청시 입금이체증 과 B/L(필요시)도 함께 첨부해주시길 바랍니다.

※ KINET 유로지스허브 고객센터 : 1566-2119

Q. 기존처럼 입금확인 요청 메일을 따로 보내야 하나요?

A. 아닙니다. E-DO 신청시 입금이체증만 첨부파일(PDF)로 첨부하시면 됩니다.

Q. E-BANK LG 는 사용하고 계신 가요 ?

A. 예. ONE LINE은 E-BANK LG를 도입하여 사용하고 있으니, 은행에서 E-LG 신청하시면, 따로

선사로 LG 원본을 제출하실 필요는 없습니다.

Q. BANK LG로 디오 요청할경우, 선적지 SHIPPER의 동의가 필요한가요?

A. 예. 그렇습니다. 선적지 SHIPPER의 동의가 필요하니, 사전에 SHIPPER에게 연락하시어, SHIPPER의 동의를 요청해 주십시오. SHIPPER APPROVAL 없이는 D/O 발급 승인이 어렵습니다.

Q. 인보이스 적용환율은 어떻게 되나요?

A. PROFORMA SCHEDULE상 입항일기준 WORKING DAYS 7일전 하나은행 최초고시 전신환매도율(TTS) 기준입니다.

Q. DEMURRAG/ DETENTION 인보이스 및 연장신청은 어떻게 하나요 ?

A. KTNET 유로지스허브(<https://sea.ulongishub.com>)에서 신청하시면 됩니다.

- 유로지스허브 로그인 후 화면 상단 "DO/운송>신청업무> DEM/DET신청" 메뉴로 접속하셔서 신청가능하며, 아래의 업무(처리상태) 순서에 따라 진행됩니다.

★ 업무(처리상태) 순서: **DEM/DET 신청** → 정산금액통지 (선사) → **입금확인요청(신청자)** → **입금확인(선사)**

※ 기존의 입금증 발행요청메일은 선사가 대신 작성하여 신청자 이메일로 참조로 발송됩니다.

- ① DEM/DET 신청(신청자) : 컨테이너별 연장예정일 선택 후 연장 신청합니다.
- ② 정산금액통지(선사) : 산정된 금액을 선사에서 통지합니다. (인보이스 출력가능)
- ③ 입금확인요청(신청자) : 입금이체증을 첨부한 다음 '입금확인요청' 버튼을 클릭합니다.
- ④ 입금확인(선사) : DEM/DET 연장처리가 완료됩니다.

※ KTNET 유로지스허브 고객센터 : 1566-2119

Q. 자가운송은 어떤 절차를 거쳐야 하고, 서류가 필요 한가요?

A. 자가운송시, 별도의 서류는 준비 하실 필요는 없고, KTNET에서 다음과 같이 자가 신청 하시면 됩니다.

- ① 유로지스허브 로그인 후 화면 상단 "DO/운송> 신청업무> 운송업무>자가운송신청" 메뉴로 접속
- 운송사의 경우 KTNET 카고뷰 (www.cargoview.co.kr) 에서도 신청 가능합니다.

② 신청서 작성 후 '온라인 자가운송각서' 동의 후 신청 ※ **라인운송(지정)건은 자동거부됨**

※ KTNET 유로지스허브 고객센터 : 1566-2119

Q. ORIGINAL BL 접수는 어떻게 해야 하나요 ?

A. 직접방문 하시거나, 아래 서울본사, 부산 지사로 접수 가능합니다.

*** 오션네트워크익스프레스 O.B/L 접수처 및 연락처**

서울 : 서울시 중구 을지로 100 파인에비뉴 A 동 10 층 (04551)

(퀵 발송 시 지하 1 층 화물 엘리베이터 10 호기 이용해서 올라오시라고 기사분께 전달 및 안내 부탁드립니다.)

부산 : 부산시 중구 중앙대로 102 팬오션빌딩 8 층 (48938)

Q. BL 약관을 알려 주세요

A. <https://www.one-line.com/en/standard-page/b/l-terms> 에서 조회 가능합니다.

Q. 적하목록 신고시 ONE LINE 의 선사 부호는 무엇인가요?

A. 선사 코드는 "ONEY" 네자리로 전송 부탁드립니다.

Q. ONE LINE 적하목록 취합처는 어디인가요?

A. 적하목록 취합은 운항선사 기준으로 ONE 모선의 경우 KNET 으로 취합전송 부탁드립니다.

Q. 라인운송사 확인은 어떻게 할 수 있나요?

A. KNET 유로지스허브(<https://sea.ulongishub.com>)에서 확인 가능합니다.

① 유로지스허브 로그인 후 화면 상단 " DO/운송 > 조회업무 > AN/인보이스/입금증" 메뉴로 접속

② B/L번호 입력 후 [검색]시 조회 가능

※ KNET 유로지스허브 고객센터 : 1566-2119