

## eCommerce 로그인 후 상단 메뉴 우측 e-Subscription

- Documentation tab에서 Booking Request Upload Notification 'Subscribe'로 설정
- 아래와 같이 +- 버튼으로 담당자 이메일 주소 추가/삭제 가능  
(개수 제한 없으며 프로필에 등록된 주소는 추가할 필요 없음)
- 'Save' 클릭하여 리스트 저장

### e-Subscription

User Guide

Documentation	Vessel	Report	Schedule	Visibility	Bill
---------------	--------	--------	----------	------------	------

This setting is a default value and will be applied when you submit a booking.

Booking Request Upload Notification  Subscribe  Unsubscribe

▶ Recipients List + -

e-mail Address	Name
misun.seo@one-line.com	Misun Seo
sally.park@one-line.com	Sally Park
donghyo.hwang@one-line.com	Donghyo Hwang
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Save**

### Booking Request 화면 하단 'e-Mail Notification'

- Booking Upload 'Subscribe' 버튼 옆 Recipients List 클릭하여 수신자 목록 설정

▶ e-Mail Notification

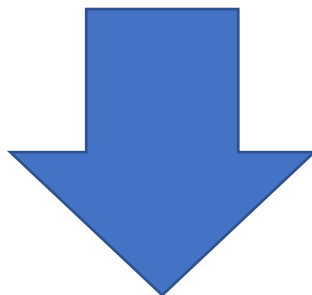
Event	Subscribe	Unsubscribe
Booking Upload	<input checked="" type="radio"/> Recipients List	<input type="radio"/>
Vessel Departure	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vessel Advance / Delay	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

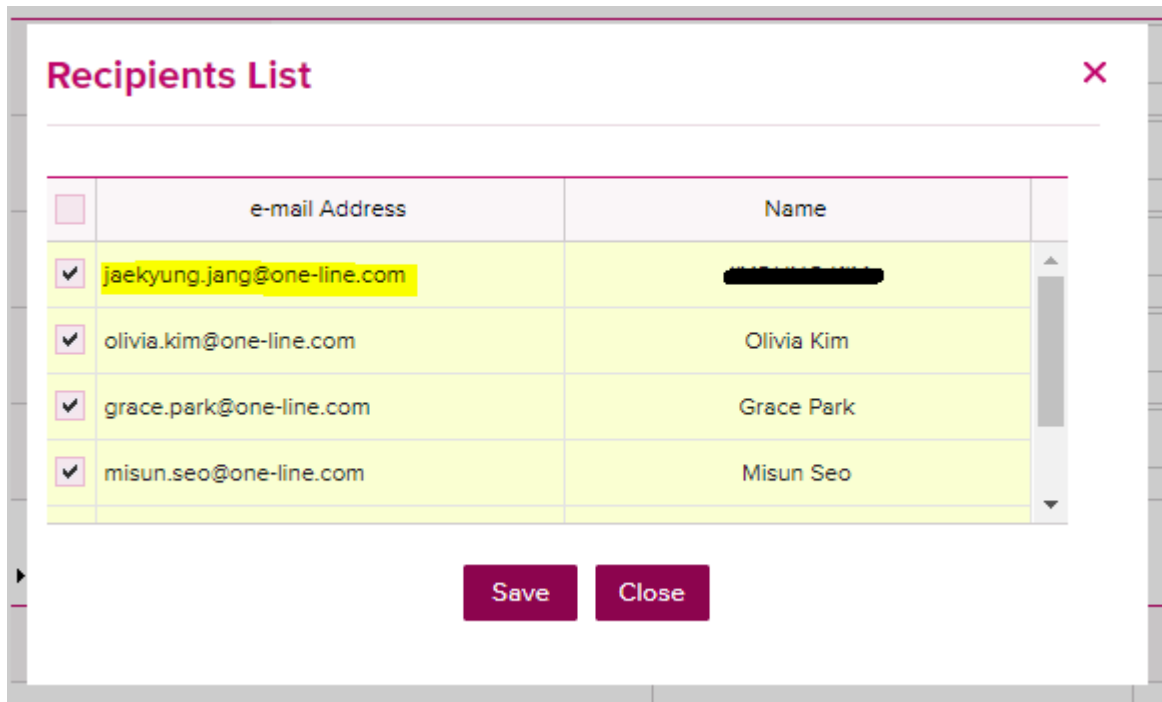
The email notification for the booking will be sent to you when the selected event occurs.

Clear

Submit

Save as Template





- 첫번째 열에는 프로필에 등록된 주소, 두번째 열 부터는 e-Subscription에서 등록된 주소가 리스트로 보여짐
- 체크 박스를 사용하여 수신자 선택 또는 해제 가능(최대 5명)
- 'Save' 클릭하여 저장

부킹 신청 내역에 이상이 없으면 'Submit' 클릭하여 booking request 전송  
(5명이 넘어갈 경우 아래와 같은 에러 메시지 출력되며 추후 인원 수 제한 없도록 개선될 예정)

